

PREPARA TU VISITA A



1 ANTES DE LA VISITA: Planifica y prepara tu participación

- **Consulta:** Explora la web del evento y selecciona actividades, talleres y conferencias de tu interés
- **Prioriza:** Escoge lo más relevante para tus metas educativas y profesionales
- **Prepárate:** Investiga sobre las instituciones participantes
- **Anota:** Ten claras las preguntas que deseas resolver

2 DURANTE LA VISITA: Participa activamente

- **Asiste:** Aprovecha las sesiones para desarrollar habilidades y conocer el mercado laboral
- **Interactúa:** Visita stands, charla con expositores y haz contactos útiles para tu carrera
- **Orientate:** Consulta los puntos de orientación para recibir consejos personalizados
- **Explora:** Descubre opciones de formación profesional, becas, movilidad internacional y empleo
- **Toma notas:** Registra información clave y contactos

3 DESPUÉS DE LA VISITA: Reflexiona y actúa

- **Analiza:** Revisa lo aprendido y piensa en cómo aplicarlo a tu futuro
- **Conecta:** Sigue a las entidades en redes sociales para mantenerte informado
- **Planifica:** Usa los recursos para dar tus próximos pasos educativos y profesionales

¡Organiza tus prioridades antes y después del evento para potenciar el valor de tu visita!